

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Услонский детский сад «Подснежник»

ПРИКАЗ

25 декабря 2020г

№ 50

Об утверждении Положения об общем собрании работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Услонский детский сад «Подснежник»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в связи с новой редакцией Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения Услонский детский сад «Подснежник», утвержденного Приказом Комитета по образованию администрации Зиминского района, от 27.03.2018 №46

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.12.2020 года Положение об общем собрании работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Услонский детский сад «Подснежник», (далее Положение)
2. Ознакомить с Положением всех работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Услонский детский сад «Подснежник», под личную подпись.
3. Разместить Положение на официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения Услонский детский сад «Подснежник»
4. Контроль и ответственность за выполнение приказа оставляю за собой.



 А.М.Трушкова

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. Обсуждение:

- программы развития Учреждения;
- проекта коллективного договора,
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почётных званий;
- обсуждение отчётов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием, взаимодействие с другими органами самоуправления.

5.1. В состав общего собрания входят все работники детского сада.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.7. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива детского сада.

6. Ответственность сторон.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация общего собрания

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге «Протоколов общего собрания трудового коллектива» фиксируются:

7.2.1. дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ф.и.о., должность);

7.2.2. повестка дня;

7.2.3. ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;

7.2.4. решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга «Протоколов общего собрания трудового коллектива» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

7.6. Книга «Протоколов общего собрания» хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

ПРИНЯТО:

Решением Общего
родительского собрания
МДОУ Услонский
детский сад «Подснежник»
Протокол № 3 от 25.12.20 20 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОУ Услонский

детский сад «Подснежник»

№ 50 от 25.12.20 20 года

Заведующий  А.М. Трушкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об общем собрание работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Услонский детский сад «Подснежник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада.

1.2. Общее собрание работников учреждения детского сада (далее – общее собрание) - это орган самоуправления всех работников детского сада, осуществляет общее руководство детским садом, представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.